

# Zusammenarbeit im Vorstand

SGFL, 06.09.2023 in St.Gallen



# ...über mich

**Désirée Prinz**

**Fachspezialistin Verbandsunterstützung bei Samariter Schweiz**

**Seit vielen Jahren Verbands- Vereinsarbeiten auf allen  
Stufen (Leiterperson, Vorstand, freiwilliges Engagement)**



# Heute im Fokus



- Meine Rolle im Vorstand
  - Management und Leadership
  - Zusammenarbeit im Vorstand
- 
- Inputreferat
  - Erfahrungsaustausch



The background of the slide features five black silhouettes of superheroes standing against a vibrant sunset background with rays of light in shades of orange and yellow. From left to right, the silhouettes represent: a character with a pointed ear (like Batman), a character in a hooded cloak (like Spider-Man), a muscular character with hands on hips (like Superman), a character with a crown and a bow (like Green Arrow), and a female character with a cape (like Wonder Woman).

## Meine Rolle im Vorstand

# Erfahrungsaustausch

## Gruppenarbeit

- Was ist eure Rolle und Aufgabe im Vorstand?
- Wie ist der Führungsstil und die Zusammenarbeit in deinem Vorstand?



→ Stichworte auf Flip / Post-it, etc.

→ Max. 15 Minuten

# Ergebnisse Gruppenarbeiten

## Rollen / Aufgaben

- Aktuarin
- Co-Präsidentin + Samariterlehrerin
- Unterstützung Samariterlehrerin
- Aufgaben nach Stärken/Interessen aufteilen

## Führungsstil / Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit durch Vorschriften geprägt

Führungsstil:

- Einzelkämpfer / +/-
- Co-Präsidium mit Abgabe Verantwortung  
↳ Ämter

## Aufgaben im Vorstand

- Präsident (demnächst) } Doris
- Kassier } → Hanns
- Materialwart } → Miriam
- Präsident } → Boattice
- Aktuar } → Aylin
- Aktivmitglied

## Führungsstil

- Strukturiert
- Personennah
- Offene Ohren
- Ernsthaftigkeit
- Transparenz
- Auf Augenhöhe
- Aufmerksam / hinterfragend

## Zusammenarbeit

- eng
- Verantwortungsbewusst
- engagiert
- (muss sein) lösungsorientiert
- mit Vertrauen
- anständig

# Ergebnisse Gruppenarbeiten

- Aktuarin
  - Präsident / Vize  
(• Help-Teamleitung)
  - Kassier
  - Samariterlehrer
- 
- Flache Hierarchie

- Rollen & Aufgaben:
- Präsi (2x 😊)
  - Beisitzer → Helpleiter
  - Material & Posteneinrichtung
  - Administration (vo allem opps) & Blutspenden
- Führungsstil:
- ⊕ - flache Hierarchie
  - offen, diskussionsbereit
  - Konsens finden
- ⊖ - diskutieren & immer möglich  
→ Konflikte aus dem Weg gehen
- Zusammenarbeit im Vorstand:
- alle ziehen am gleichen Strick
  - offen & ehrlich sein
  - lustig & ernst

A close-up photograph of a compass rose with a yellow needle pointing towards the top-left. The compass face is white with black markings and a yellow center.

# Management und Leadership

# Allgemein

- Vorstand ist das Exekutiv- und Führungsorgan
- Verantwortlich für die gesetzes- und statutenkonforme Führung der Geschäfte
- Verantwortlich für die Umsetzung und Erreichung der Ziele
- Vollzug von Beschlüssen der Vereinsversammlung/Delegiertenversammlung
- Verbandsarbeit planen, organisieren, entscheiden, delegieren, umsetzen und kontrollieren

# Strategische Ausrichtung – Ebene Vorstand

- Verantwortung für die strategischen Entwicklung und Definition
- Prägung der Organisations-Struktur
- Hohe Beachtung der Zusammensetzung im Vorstand
- Unterscheidung strategische und operative Aufgaben
- Konzept- und Projektebene



# Führungsstil – Leadership - Management

- Situativen **Führungsstil** anwenden
- **Leadership (Soft-Skills)**
  - Zukunftsbilder
  - Haltung
  - Verhalten
  - Werte
- **Management (Hard-Facts)**
  - Planung
  - Organisation
  - Personalbesetzung
  - Personaleinsatz
  - Kontrolle



# Finanzielle Führung

- Ökonomisch sinnvoller Einsatz der finanziellen Mittel
- Finanzielle Transparenz gegenüber Mitglieder
- Verpflichtung zur Buchführung über Einnahmen/Ausgaben/Vermögen
- Bestimmung der Zeichnungsberechtigten
- Controlling



## Zusammenarbeit im Vorstand

Sitzungen, Protokolle, Methoden

# Erfahrungsaustausch

## Gruppenarbeiten

### Gruppe 1

- TZI

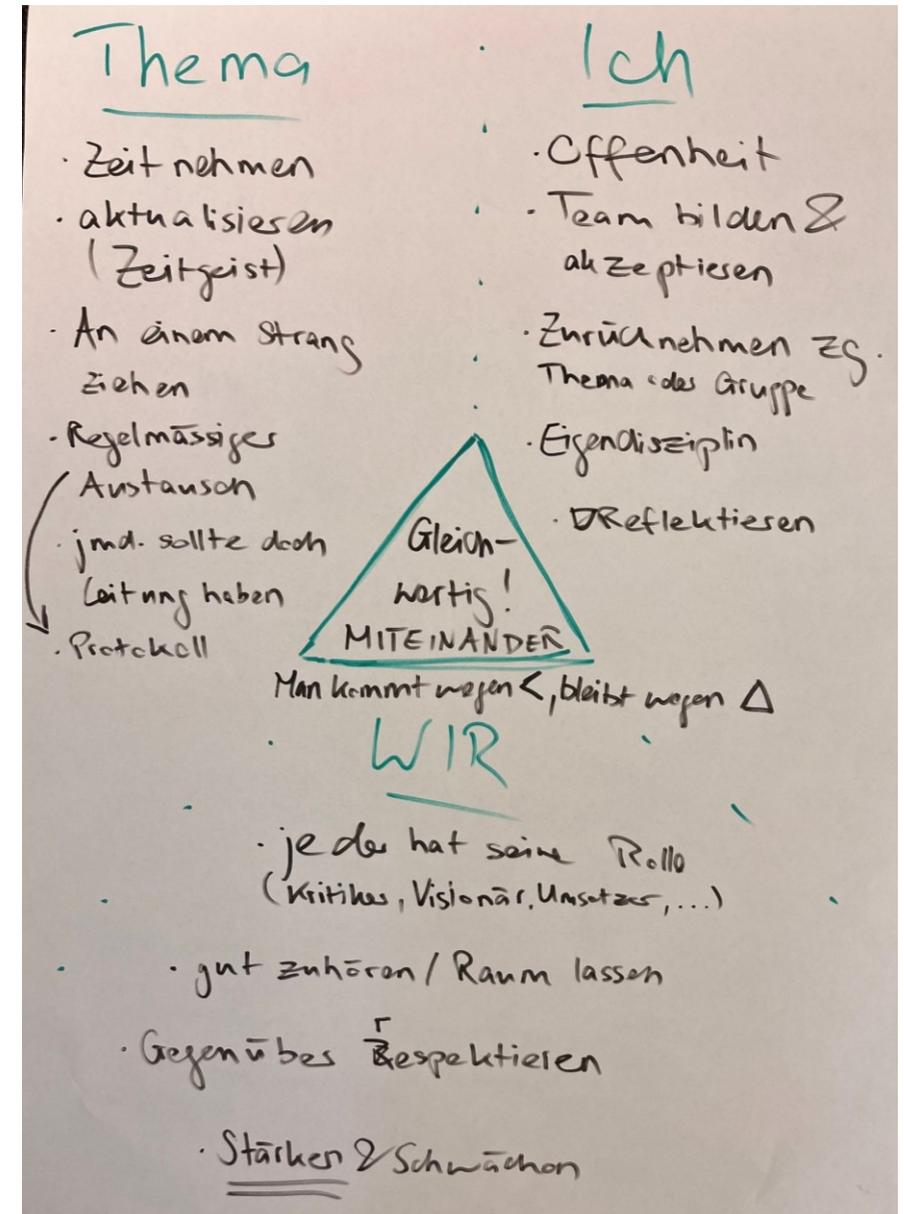
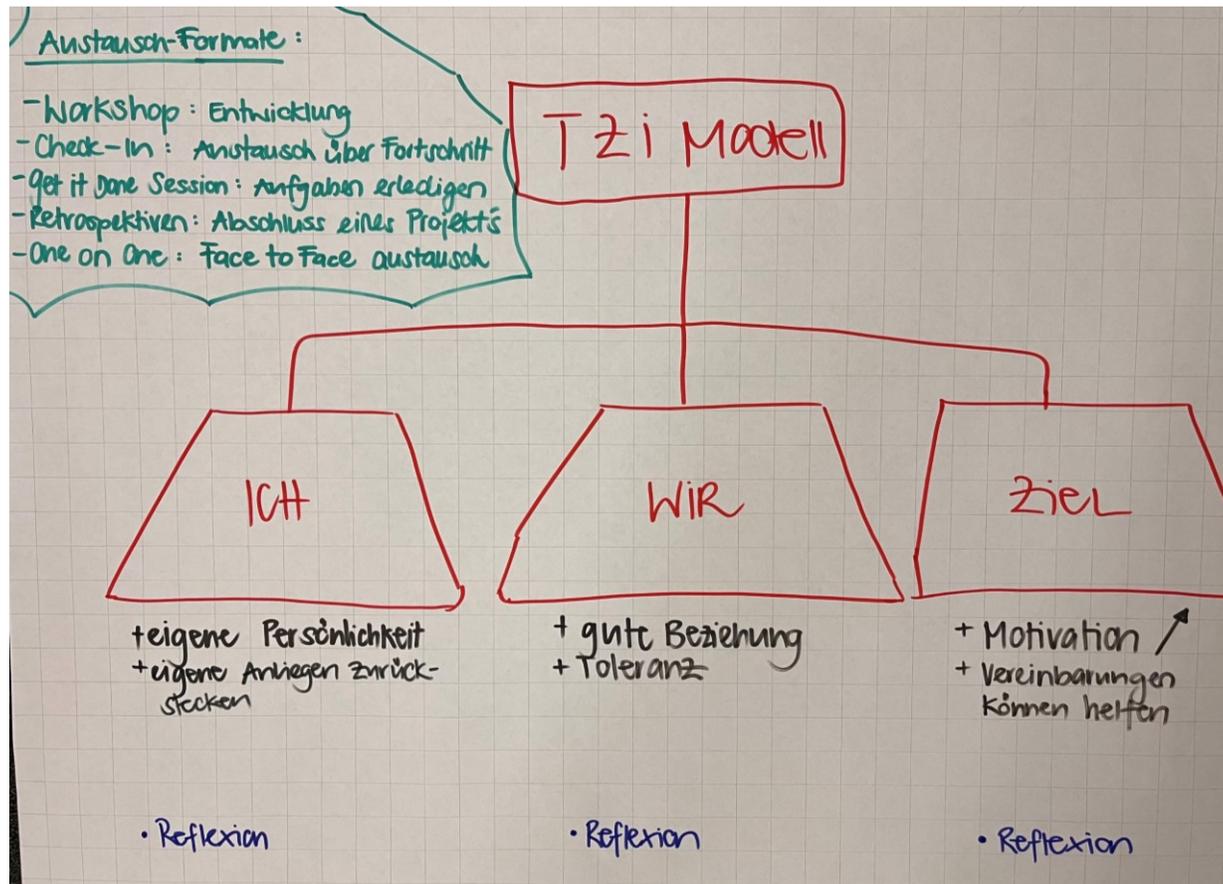
### Gruppe 2

- Kanban

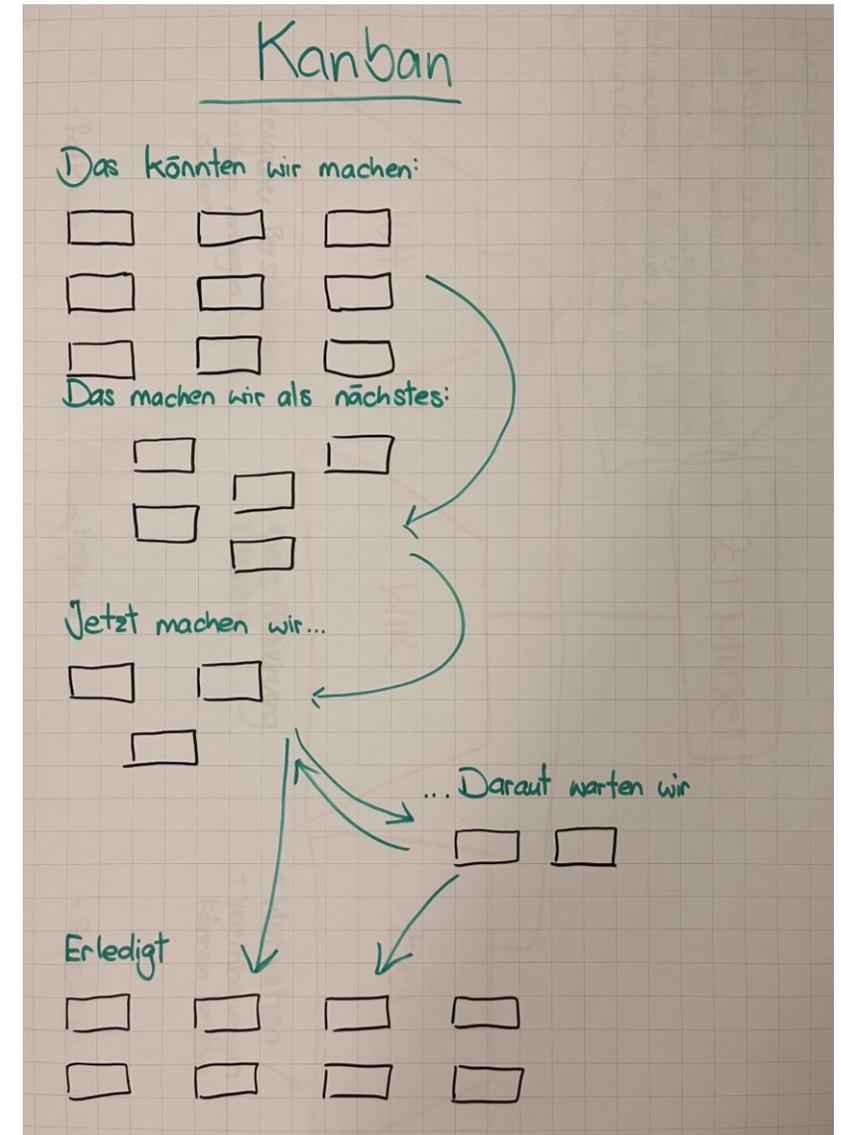
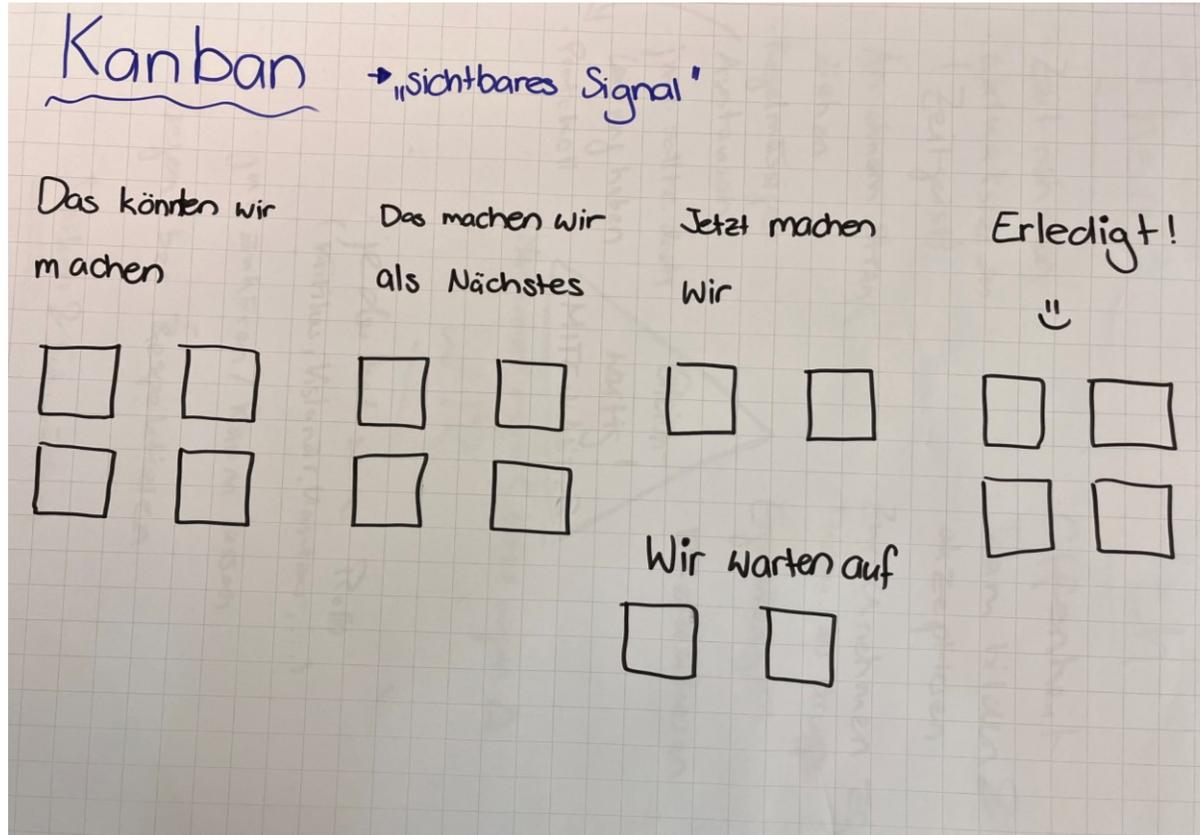
- Stichworte auf Flip / Post-it, etc.
- Max. 15 Minuten
- Vorstellen der Methode
- Austausch



# Gruppenarbeit TZI



# Gruppenarbeit Kanban



# Sitzungen - Grundsätze

- Planung, Rhythmus festlegen
- Schwerpunktthemen definieren
- Sitzungslokalitäten
- Abendsitzungen, max. 2h / sonst 4h
- **Traktanden priorisieren, Puffer (80/20)**
- Persönliche Vorbereitung
- **Sitzung notwendig?**

# Sitzungen - Vorbereitung

- Traktandenwünsche? 2 Wochen vorher
- Traktandenliste erstellen
- **Einladung = Auftrag!** (Art der Sitzung, Arbeitssitzung...)
- Ziele definieren, was soll erreicht werden, 80/20
- Einladung versenden, inkl. Unterlagen, Verlinkung, etc.
- Fachpersonen/Gäste einladen
- Sitzungsort inkl. Infrastruktur überprüfen, Rest. oder Privat?

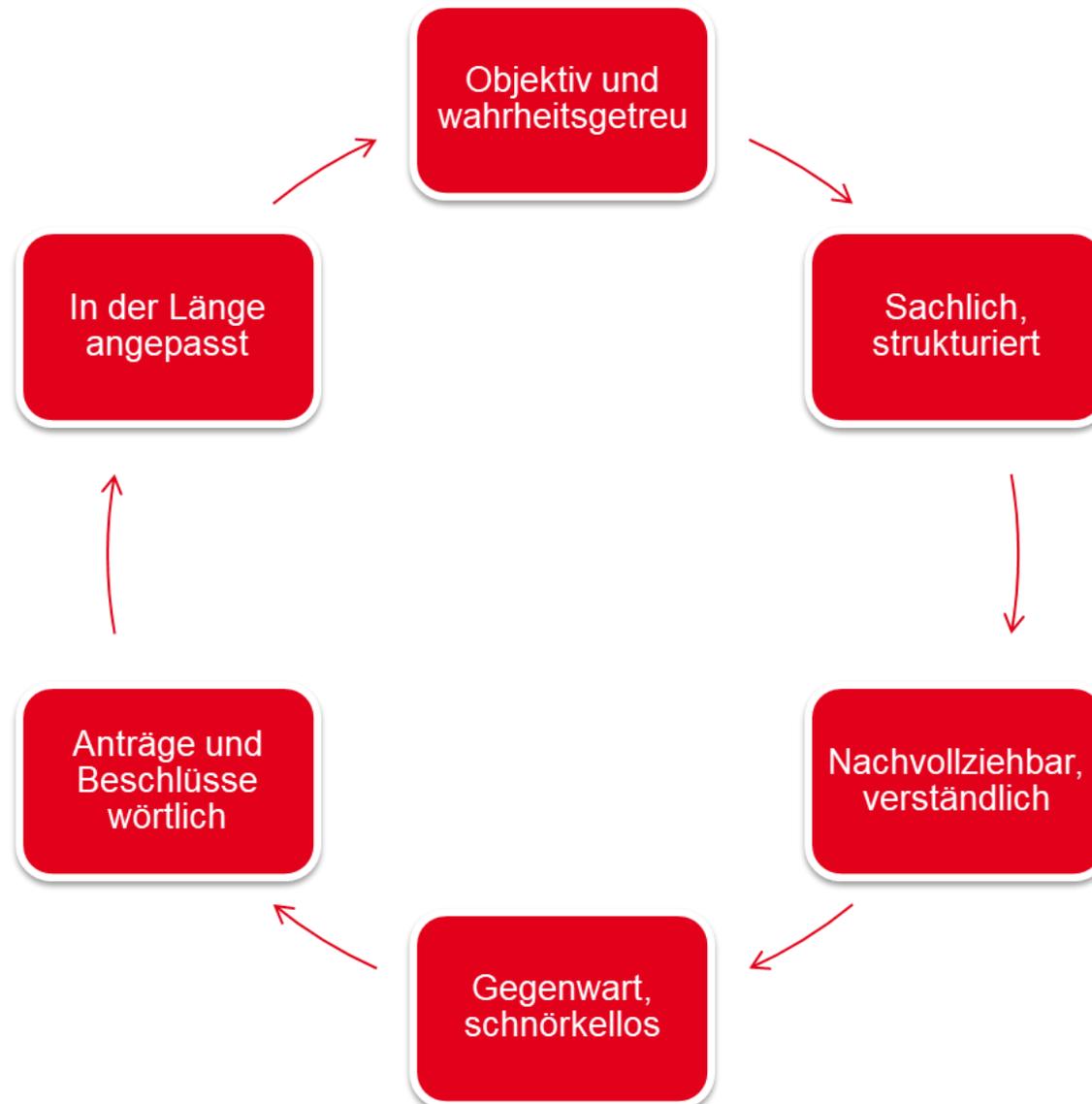
# Sitzungen - Durchführung

- Pünktlich beginnen
- Einstieg, Begrüssung, Danke, Vorstellungen, Entschuldigungen
- Überblick, Ziele und Traktanden, Ordnungsanträge
- Pendenzen
- **Moderation/Führung der Sitzung – jeder darf Held sein!**
- Entscheidungen und Beschlüsse z. Hd. Protokoll
- Sitzung positiv abschliessen

# Sitzungen - Nachbereitung

- **Rasche Umsetzung, Pendenzen beachten**
- **Aufträge nächste Sitzung**
- Kommunikation an Stakeholder (Mitglieder, ...)
- Unentschuldigte nach Fernbleiben fragen
- Kritische Selbstanalyse Sitzungsverlauf

# Protokoll - Regeln



# Protokoll - Arten

Wortprotokoll  
(Vollprotokoll)

Verlauf- oder  
Diskussionsp.

Beschluss-  
protokoll

Kurzprotokoll

Stichwort-  
protokoll

Mischformen

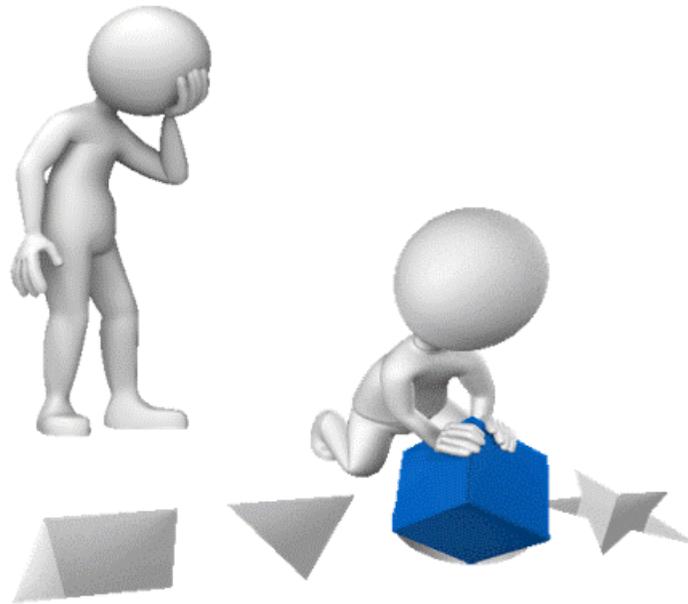
# Protokoll – Tipps zum Schreiben

- Auf dem **Laptop** kannst du alles vorbereiten und strukturieren
- Verwendet eine **Vorlage** mit einem zweckmässigen Raster
- **Beschlüsse** am Ende gemeinsam durchgehen
- **Pendenzenliste** führen und diese **zuoberst im Protokoll** einfügen, oder separat

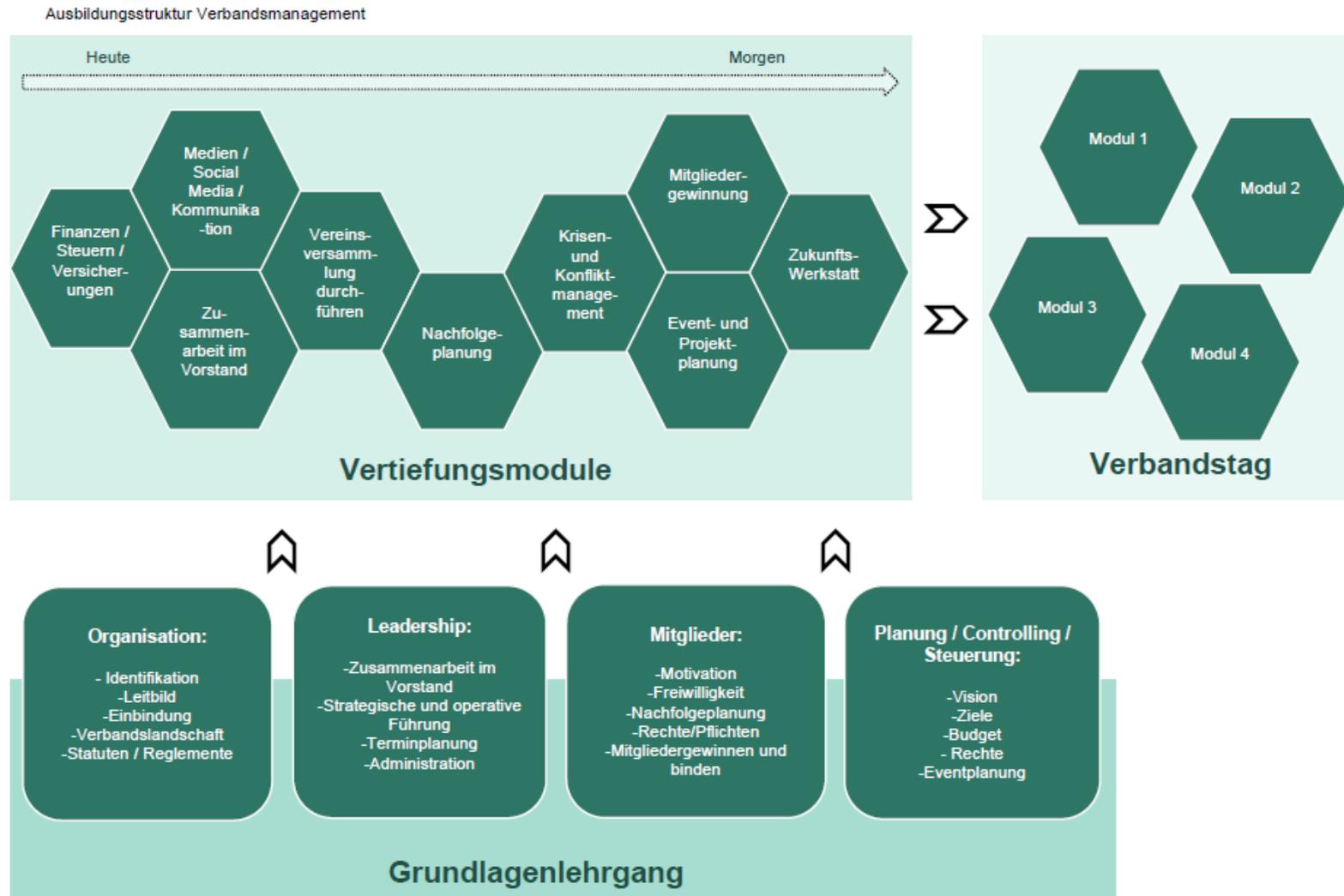
# Fragen ?

- Die Geschäftsstelle entwickelt zur Zeit mit einer Fachgruppe verschiedene Angebote im Bereich Vereins- und Verbandsmanagement

[vereinsarbeit@samariter.ch](mailto:vereinsarbeit@samariter.ch)



# Aus- und Weiterbildungen Vereins- und Verbandsmanagement



**Herzlichen Dank für  
Eure Aufmerksamkeit**